

令和8年度 生徒募集要項

一般学級入試	2月1日(午前・午後)
	2月2日(午後)
	2月3日(午前)
国際学級入試	2月1日(午後)
	2月2日(午後)



東京女学館中学校

〒150-0012 東京都渋谷区広尾3丁目7番16号

TEL 03-3400-0867 (月～土 9:00 ～16:30)

教務部 入試担当

東京女学館中学校・高等学校ホームページ

<https://www.tjk.jp/mh/>

1. 募集人員

	一般学級	国際学級	
2月1日午前 4科目	第1回 35名		
2月1日午後 2科目	第2回 35名	第1回 15名	一般・国際のどちらか一方に出願 同一問題
2月2日午後 2科目	第3回 20名	第2回 15名	一般・国際のどちらか一方に出願 同一問題
2月3日午前 4科目	第4回 10名		

2. 出願資格

一般学級・国際学級：令和8(2026)年3月、小学校卒業見込みの女子

3. 出願方法

インターネット出願のみです。

「インターネット出願サイトの使い方」(9月末本校ホームページ掲載予定)をご参照ください。

※小学5年生～小学6年生12月までの学校欠席・出席日数の入力欄があります。

後日、出欠状況に虚偽記載が明らかになった場合には、合格・入学許可・入学を取り消す場合もあります。

4. 出願期間

事前の入力は令和7年12月1日より可能です。

1月10日から入金可能となり、受験票の印刷ができます。

			出願受付開始	出願受付終了
2月1日午前 4科目	一般		1月10日 0:00	1月31日 23:30
2月1日午後 2科目	一般・国際			1月31日 23:30
2月2日午後 2科目	一般・国際			2月2日 6:00
2月3日午前 4科目	一般			2月3日 6:00

5. 入学試験検定料

1) 金額	1回受験	25,000円	
	2回受験	30,000円	
	3回受験	35,000円	
	4回受験	40,000円	(複数回受験の場合は、一般・国際を合わせて数えます)

2) 納入方法

ア) ペイジー(金融機関 ATM・ネットバンキング)・コンビニエンスストア・クレジット・PayPay・Amazon Pay・au PAY 払いが選べます。

イ) 振込期間 出願受付開始の令和8年1月10日0時から各試験の出願受付締切までとなります。

ウ) 振込手数料は受験生保護者負担です。

6. 提出書類

1) 出願時に必要なもの(①②とも該当者のみ)

インターネット上の出願とともに、①②(該当者のみ)を封筒に入れ本募集要項の6ページの宛名シートを貼りつけ、簡易書留で郵送してください。1月10日以降1月29日必着です。

それ以降は最初の試験日当日、午前入試は9時10分まで、午後入試は15時20分までに事務室までご提出ください。

① 英検合格証のコピー

英検合格証をお持ちの方はコピーをご提出ください。取得級・取得時期は問いません。

※合格証コピーの右上に、受験番号を記入して下さい。

※国際学級を受験する場合は、以下のように加点となります。一般学級を受験する場合には加点はありません。

準2級…5点 ・ 準2級プラス…5点 ・ 2級…10点 ・ 準1級以上…15点

※複数回受験の方は、最初の一般入試受験の際に提出すれば、2回目以降は不要です。

② 海外在留証明書 (※本校所定の用紙は本募集要項の末尾にあります。)

海外在留期間が1年以上あり、令和5(2023)年5月1日以降に帰国の場合のみご提出ください。

2)入学手続き時に必要なもの

① 成績通知表のコピー

小学校名と小学校6年、1、2学期の成績と出欠の記録が記載されているもの。

すべての面をA4サイズで両面コピーにしてください。

通知表に、校名が入らない場合は、校名とともに、事情を書き添えてください。

2期制の場合は、前期の成績通知表となります。出欠については、前期の通知表のコピーに12月までの出欠記録を手書きで書き加えて下さい。小学校からの証明は必要ありません。

出欠の記録が全くない場合は、学校に依頼して出欠の記録を作成してもらってください。手書きは不可です。

*提出書類などはいかなる理由があっても返却いたしません。

*ご提出いただいた全ての情報は、個人情報保護法に則り目的以外には使用いたしません。

7. 家で印刷していただくシート(受験票他)

A4サイズで印刷

受験票です。試験当日持参します。

写真票です。写真を貼って試験当日持参します。

2026年度
東京女子高等学校
受験票

受験番号 1001

フリガナ ミライ ツバサ
氏名 未来 翼

試験日 2月1日(日) 一般入試 一般学級 第1回

①受付時間 7:40~8:20
②試験室移動開始時間 8:00

試験時間
1. 8:50~9:40 国語
2. 10:00~10:50 数学
3. 11:10~11:40 社会
4. 11:50~12:20 理科

※写真票と切り離して、試験当日持参し試験室で机の上に置いてください。

③合否発表サイト
https://so-2022.net/kyjs//
※IDは受験番号、パスワードは生年月日(8桁)です。
例: 20120101

④他の受付以外の時間に受験される場合には、正門にてこの受験票をスマタ画面で提示いただくが、もう1枚受験票を印刷して持参してください。

東京女子高等学校
03-3480-0067

2026年度
東京女子高等学校
写真票

受験番号 1001

フリガナ ミライ ツバサ
氏名 未来 翼

試験日 2月1日(日) 一般入試 一般学級 第1回

受験票と切り離して、試験当日持参し試験室で提出してください。

東京都
東京都立
東京女子高等学校
〒162-8601
東京都港区南青山4-1-1
TEL 03-3480-0067
FAX 03-3480-0068
E-MAIL kyjs@so-2022.net

受験番号 1001

1001

試験当日切り離して持参し、受付で渡される名札ケースに入れ、胸につけてください。

受験番号シートです。
切り離して試験当日持参します。

8. 入学試験 当日の流れ

2月1日 午前 一般学級 **2月3日 午前 一般学級**

7:40 受付開始
8:00 試験室へ移動開始
8:20 最終集合時刻

	8:50~9:40	10:00~10:50	11:10~11:40	11:50~12:20
科 目	国 語	算 数	社 会	理 科
時 間	50 分	50 分	30 分	30分
配 点	100 点	100 点	50 点	50 点

2月1日 午後 一般学級・国際学級 **2月2日 午後 一般学級・国際学級**

14:10 受付開始
14:30 試験室へ移動開始
15:00 最終集合時刻

	15:20~16:10	16:30~17:20
科 目	国 語	算 数
時 間	50 分	50 分
配 点	100 点	100 点

[持参するもの]

受験票・写真票・受験番号シート(すべて受験票と一緒に印刷されます)

※写真票は試験室で回収します。

[英検合格証コピー・海外在留証明書の提出(該当者のみ)]

2ページの通り、原則簡易書留で郵送してください。

やむを得ず当日提出する場合、受付の後(午前入試は 9:10、午後入試は 15:20 まで)に事務室へお出してください。

[受付] 受付後、受験生・保護者と一緒に控室にお入りになり、注意事項を確認してください。

番号札ホルダーをお渡ししますので、ご持参の受験番号シートを入れて首から掛けてください。

準備のできた方から下記①~④を持ち、試験室へ移動してください。

- ① 受験票・写真票
- ② 筆記具(筆箱は机に出してはいけません)
- ③ ハンカチ(ポケット等に入れてください)
- ④ 水筒(またはペットボトル)・参考書・カバン(必要な方のみ)

注意: 定規・コンパス・分度器・下敷き・電卓・計算および通信機能付きの時計・飲み物以外の食品・携帯電話等は、試験室に持ち込めません。上履きは不要です。

[試験開始時刻に遅れた場合の受付時間]

2月1日(午前)・2月3日……9:10 まで受け付けます。(試験時間の延長はありません)

※下記枠内の理由の場合は、9:30 まで受け付けます。試験は国語、算数各 50 分、理科、社会各 30 分で行います。

2月1日(午後)・2月2日……16:10 まで受け付けます。

※1時限試験開始 16:20。試験は各科目 50 分で行います。

入学試験・入学手続き書類の交付・入学手続きの日に、交通機関が大雪などの悪天候あるいは事故などのために大幅に遅れた場合、遅れの程度・範囲を判断して、それに対応した処置を執りますので、学校に電話連絡(03-3400-0867)をしてください。

上記の理由で入学試験等の実施方法・時間を変更する場合は、一斉メール配信で変更内容をお知らせいたします。

- [控室] 保護者の方は試験終了まで控室でお待ちいただけます。
控室の関係で付き添いの保護者の方は、1名のみに限らせていただきます。
- [昼食] 次の時間に控室で昼食をとることができます。
2月1日(午前)・3日…学力試験終了後
2月1日(午後)・2日…受付の前
※本校内で昼食は販売していません。必要な方はお持ちください。

9. 合格発表・入学手続き書類のダウンロード

- ① ミライコンパス合否照会:受験票に掲載されているサイトにアクセスして確認してください。
- ② ミライコンパス入学金決済サイトにて入学金の納入手続きを行ってください。
- ③ 同サイトにて、入学手続きに必要な書類をダウンロードし、ご準備ください。
※電話でのお問い合わせには応じられません。
※入学手続き期間には校内掲示も行います。

10. 入学手続き

入学手続きに必要な書類を本校事務室窓口にて提出してください。

- ① 受験票
- ② 誓書(入学金納入後ダウンロードできます。手続きの前に諸規則を確認の上、記入・押印し持参してください。)
- ③ 通知表のコピー

下記期間内に、手続きを行ってください。

	2月1日午前 一般 第1回	2月1日午後 一般 第2回 国際 第1回	2月2日午後 一般 第3回 国際 第2回	2月3日午前 一般 第4回
合否照会	2月1日 18:30～	2月1日 22:30～	2月2日 22:00～	2月3日 18:30～
入学手続き	2月2日 9:00～18:00		2月3日 9:00～16:00 2月4日 9:00～16:00 2月5日 9:00～13:00	2月4日 9:00～16:00 2月5日 9:00～13:00
注意事項	上記期間内に入学手続き未了の方は、入学資格を失います。			

11. 入学手続き後の辞退

納入後に入学を辞退される場合、速やかに本校中高事務室までご連絡の上、入学辞退届を提出してください。一旦入学手続きをした場合でも、下記の期日までに入学辞退届を提出した方には入学金(振込手数料を除く)を返金いたします。期日以降のお申し出については返金いたしません。

一般学級(2月1日・2日・3日合格者)・国際学級(2月1日・2日合格者)

期限 令和8年2月9日(月)午前11時

12. 第1学年の校納金

令和8年度の納入金額は未定です。なお令和7年度の学校納付金の金額は下記のとおりです。

	一般学級	国際学級	納入時期
入学金	290,000 円	290,000 円	入学手続き時
施設費	160,000 円	160,000 円	4月(1年次のみ)
授業料	年額 582,000 円 月額 48,500 円	年額 816,000 円 月額 68,000 円	分納(4月、9月、1月)
教材費	286,000 円	276,000 円	分納(4月、9月、1月)
施設運営費	96,000 円	96,000 円	分納(4月、9月、1月)
父母の会費	6,000 円	6,000 円	4月
地震対策費	12,000 円	12,000 円	4月(1年次のみ)

※教材費には iPad 費用・軽井沢学習寮費用が含まれます。

※学校指定用品など 約 230,000 円(令和7年度のコナ)

制服[夏・冬]、セーター、オーバーコート、通学用靴、サブバッグ、体育着、運動靴、上履き、校章等

※上記の金額は今後物価等の変動により変更することがあります。

13. 授業料減免制度

中学校第3学年次および高等学校に進学後、経済的に学費納入が困難となった生徒については、選考の上授業料を減免する制度があります。

14. 寄付金

1口 20 万円、1口以上

任意のものです。教育環境の充実のためにご協力ください。

入学手続き後、募金趣意書をお渡しします。

15. 入学者保護者説明会等

① 入学者保護者説明会

2月9日(月) 13:00 ~ 15:00

欠席の場合には入学資格を失います。

② 制服採寸・物品販売

2月11日(水・祝) 9:30 ~ 14:00

入学者保護者説明会、制服採寸・物品販売の日に悪天候等で、交通機関の大幅な遅れが予想される場合は、日時を変更することがあります。その場合は本校 HP に変更内容を掲示いたします。

【宛名シート】

英検合格証コピー・海外在留証明書を送付する際には、この宛名シートを封筒に貼り付け、簡易書留で郵送してください。

郵送開始日は1月10日で、締切は1月29日必着となります。

150-0012

簡易書留

東京女学館中学校
入学試験受付係 行

東京都渋谷区広尾3-7-16

切り取ってご利用ください。

受験生氏名		
保護者氏名		
住 所	〒	
提出書類に✓をつけてください		✓欄
海外在留証明書		
英語検定証明書		
出願した箇所に受験番号を記入してください。		受験番号
一般学級	2月1日（午前）	
	2月1日（午後）	
	2月2日（午後）	
	2月3日（午前）	
国際学級	2月1日（午後）	
	2月2日（午後）	

海外在留証明書

Certificate of Residence Abroad

20 年 月 日
(year) (month) (day)

東京女学館中学校御中

To Tokyo Jyogakkan Middle School

(受験生氏名)

Name of Student

(保護者氏名)

Name of Parent

_____ は保護者である _____ に同行し

下記の通り海外に在留していたことを証明します。

I hereby certify the above student resided outside of Japan because her parent lived/worked abroad as follows;

記

from:

to:

受験生の滞在期間

Student's Period
of Residence

_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
(year) (month) (day) (year) (month) (day)

受験生の在留地

Student's Place
of residence

from:

to:

保護者の滞在期間

Parent's Period
of Residence

_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
(year) (month) (day) (year) (month) (day)

保護者の在留地

Parent's Place
of residence

以 上

住所

Address of Certifier

企業名

Name of Certifier's
Workplace

代表者名

Name & Post
of Certifier

印

Seal/Signature

*証明者は現地法人でも結構です。

The certifier can be the director of a local subsidiary.

*代表者個人印・会社印を押印するか、サインをご記入ください。

Please put the representative's personal seal or company seal or sign the document.