

証 明 書 申 込 用 紙

申 請 者	ふりがな				昭和・平成 年 (西 暦 年) 月 日	
	氏 名	(旧姓)				生年月日
	ローマ字 (英文の場合)	(旧姓)				
	卒 業	昭和・平成・令和 年 3 月 組 高校卒業				
	学籍番号		卒業時担任氏名			
	住 所	〒				
	連絡先	自宅 — — 携帯番号 — —				
申 請 書 類	入用目的					
	種 類		証明代金	枚 数	合計金額	* 郵送ご希望の場合 * レターパック(ライトでもプラスでも可)を 返送用として、必ず同封ください。 ※二つ折りにしていただいて構いません。 ※返送用の宛先をご自身で必ずご記入ください。
	高校卒業証明書	和文・英文	100円	通	円	
	高校成績及び 修得単位証明書	和文・英文	100円	通	円	
	中学卒業証明書	和文・英文	100円	通	円	
	中学成績証明書	和文・英文	100円	通	円	
	調 査 書		100円	通	円	
			100円	通	円	
	合 計					通 円
受け取り方法(該当に○をつける)		郵 送 窓 口 (月 日来校)				

- 1) 郵送で申し込む場合は、証明代金は定額小為替(郵便局で購入)、返送用レターパック、申込用紙と一緒に東京女学館中高事務室宛にお送りください。 届き次第発行します。
- 2) 調査書をお申込みの方は証明書申込用紙と調査書交付申請書両方をご記入ください。
- 3) 証明書は卒業時の氏名で発行します。
- 4) 海外への郵送はしておりません。

調査書交付申請書

申請者	ふりがな				生年 月日	年 月 日 生		
	氏 名							
	(旧姓)							
	卒 業		平成・令和 年 3 月 組 高校卒業					
	学籍番号				卒業時担任氏名			
	住 所 卒業時と変更 有・無		〒					
	メールアドレス							
TEL						入試方式 (該当入試を○で囲む)		
提出先	1	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	2	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	3	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	4	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	5	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	6	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	7	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	8	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	9	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	10	大学名		学 部		学 科		一般選抜・公募推薦 総合型選抜・共通テスト利用
	同時に申し込む証明書			無 ・ 有 ()				