

《インターネット出願サイトの使い方》

＜インターネット出願利用可能期間＞

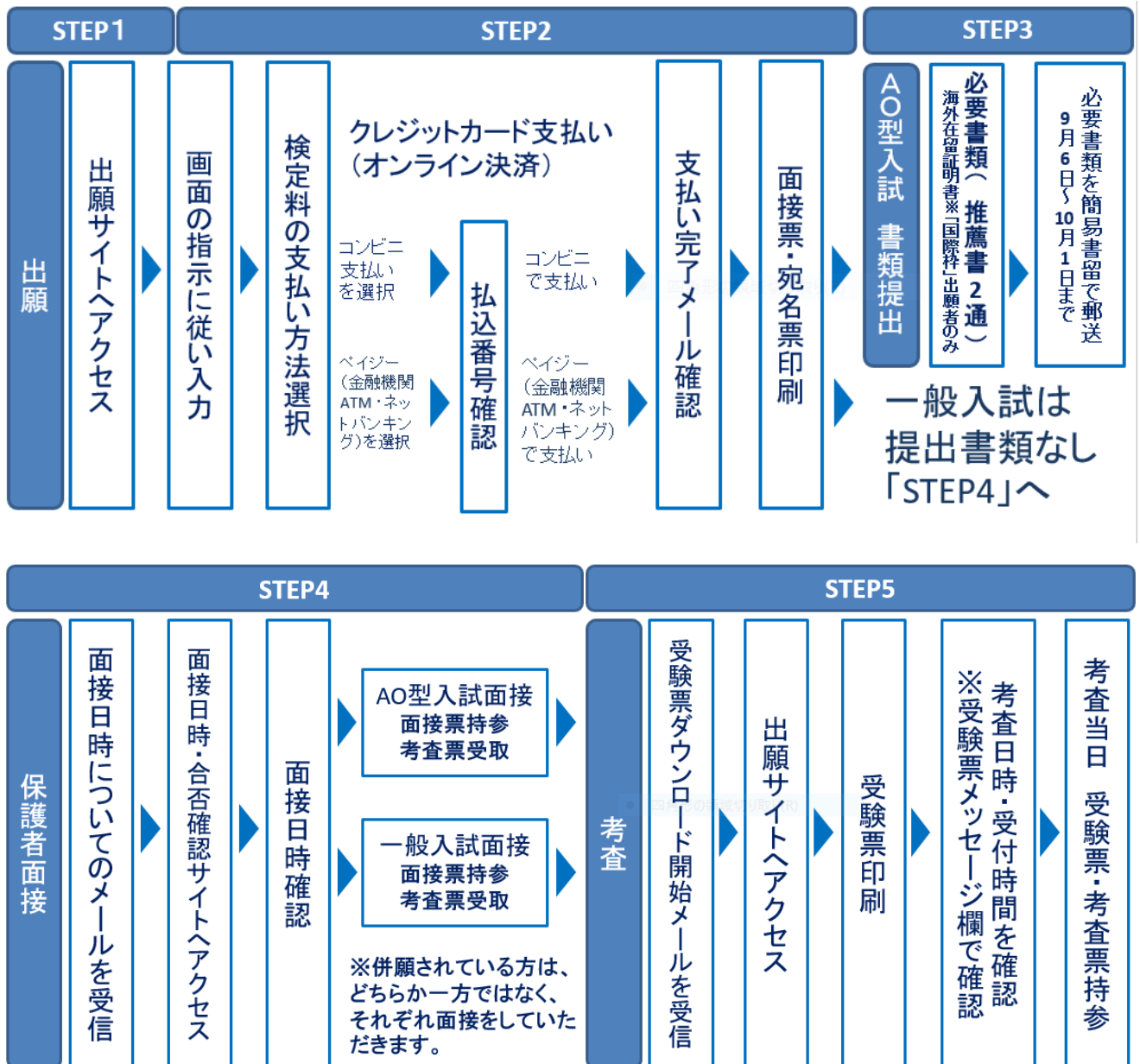
出願サイトへのアクセス（下図 STEP1,STEP2）及び面接票・宛名シートの印刷（下図 STEP3）は、令和3年9月6日（月）から可能となります。

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ。）・タブレット端末）及びプリンターをご用意の上、出願してください。

※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことができます。

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



STEP1

出願サイトにアクセス

本校のホームページ (https://www.tjk.jp/p/) の

「入学案内」→「募集要項」→「インターネット出願はこちらから」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2

指示に従って必要事項を入力し、検定料を支払う

1. ユーザーID登録（メールアドレス）※初回のみ

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは本校が、手続き完了メール送信、面接や受験票印刷などに関するお知らせ、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

【注意事項】

- ・説明会等のイベント予約で既にメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ・AO型入試と一般入試の併願や双子で受験される場合は、必ず同じユーザーID（メールアドレス）で出願してください。
- ・メールアドレスを変更する場合は、「ユーザー情報変更」を利用してください。

2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、出願用顔写真登録（志願者本人の写真）、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・顔写真データは**志願者本人のみ**が写っているものを登録してください。
※写真データをもとに本校で考査票を作成しますので、出願完了後は顔写真データの変更をしないでください。

写真の規定

- ①ご本人のみが写っているもの
- ②正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ③JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ④推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、

⑤横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合

⑥低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）

⑦アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

※顔写真の登録の仕方については以下のURLの「miraicompass顔写真登録ガイド」サイトをご参照ください。 顔写真登録ガイドURL mirai-compass.jp.net/photo_guide/

- ・ 氏名等パソコンで表示できない文字は、簡易字体等で入力してください。
※合格証、入学承認証までは出願時に入力された文字で印刷されます。外字等については入学後の対応になります。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

3. 検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払方法を選択します。

4. 検定料を支払う

検定料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジでの支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払いの種類です。それぞれでの詳細なお支払い方法は、出願サイトにてお支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ 検定料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 検定料支払後、万が一、個人情報への入力に誤りを発見した場合は、本校入試事務局（03-3400-0987）までお問い合わせください。
※お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込み下さい。
※一旦納入された受験料は、理由のいかんを問わず返金できません。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いが可能です。

出願手続きの中で、受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、**志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。**

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

5. 出願情報の確認

入力された以下の項目を全て確認していただき、「上記内容で申込む」ボタンをクリックすると手続きが完了となります。

①試験名・受験料（検定料）・お支払い方法の確認

②志願者情報の確認

③保護者情報の確認

※「上記内容で申込む」ボタンをクリック後は情報の修正ができなくなりますので、誤りがないかをよくご確認ください。

最後に内容確認として、各項目についてチェックボックスが表示されます。

誤りがなければ、全てチェックをつけていただき、「上記内容で申込む」をクリックします。

6. 出願申込受付完了のお知らせ

手続きが完了すると、画面に「学校からのお知らせ」が表示されます。

次の「STEP3」に関する説明等が記載されておりますので、よくお読みください。

検定料の支払いが完了されている場合は、画面最下部に表示される「マイページ（受験票出力）へ」のボタンをクリックするとマイページの画面に移り、「STEP3」の面接票・宛名票の印刷ができます。

※一般入試の場合は「面接票」のみ使用します。システムの都合により宛名票と一緒に印刷されますが、こちらは使用しません。

※出願申込受付完了のメールが登録されたメールアドレスに送信されます。こちらも、あわせてご確認ください。

STEP3

書類提出（AO型入試のみ）※一般入試は書類提出なし

本校所定の出願関係書類に記入をして角2（A4サイズ）の封筒に入れて「簡易書留」にして郵送する。

令和3年9月6日（月）～令和3年10月1日（金）まで（締切厳守）

※提出書類一式は以下のページよりダウンロードしてください。

<https://tjk.jp/p/admission/summar/>

1. 検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、面接票・宛名票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4サイズ、普通白紙）

※一般入試の場合は「面接票」のみ使用します。システムの都合により宛名票と一緒に印刷されますが、こちらは使用しません。

2. 提出する書類 (<https://t.jk.jp/p/admission/summar/>からダウンロード)

①推薦書2通 (保護者と紹介者の各1通)

保護者の推薦書1通、紹介者の推薦書1通をご用意ください。

※推薦書2通は必ず手書きでご記入ください。

※外国語で記載された推薦書には必ず日本語訳を添付してください。

②海外在留証明書 (「国際枠」出願者のみ)

企業・団体等が発行する海外に在住したことを証明する書類 (本校所定の「海外在留証明書」の様式による)

3. 提出書類一式を角2 (A4サイズ) の封筒に入れて簡易書留で郵送します。

宛名はダウンロードして印刷した宛名票を封筒表面に貼ります。

以下の提出書類が間違いなく封入しているかのチェックをしてください。確認されましたら、9月6日～10月1日までに簡易書留にして郵送してください。(締切厳守)

保護者推薦書

紹介者推薦書

海外在留証明書 (「国際枠」出願者のみ)

【注意事項】

・面接票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

STEP4

保護者面接 (AO型入試・一般入試) 10月中に実施

※併願されている方は、どちらか一方ではなく、それぞれ面接をしていただきます。

1. 面接日時についてのメールが届きます。(令和3年10月6日(水)以降)

「面接日時・合否確認サイト」にアクセスして、面接日時と受付場所を確認してください。あわせてダウンロードして印刷した面接票に面接日時を記入してください。

「面接日時・合否確認サイト」: <https://go-pass.net/tkyjge/>

※面接票に顔写真が印刷されていることを確認してください。

※面接票のメッセージ欄に記載されている留意事項をよくお読みの上ご来校ください。

※日時の変更はできません。

2. 面接当日

受付時間の20分前までにご来校ください。

面接票を受付で提示してください。その際、考査票をお渡しします。※考査票は入校許可証になりますので常にお持ちになってください。

※学校が指定した時刻においでになれない場合、面接を行うことはできません。

考查

1. 受験票ダウンロード開始のお知らせメールが届きます。（令和3年10月26日（火）以降）
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4サイズ、普通白紙）

受験票のメッセージ欄で考查日と受付時間を確認します。

- ・ 考查日

AO型入試：11月1日（月）

一般入試：11月2日（火）もしくは11月3日（水）**※考查日は学校が指定します。**

【注意事項】

- ・ 受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
- ・ 受験票に顔写真が印刷されていることを確認してください。

2. 考查当日

受付で考查票をお見せになり、受験票を提出します。

※募集要項に記載されている留意事項をよくお読みの上ご来校ください。

<合格発表>

AO型入試：11月1日（月）18時～18時30分 本校にて掲示

※「考查票」の「受付番号」で掲示します。

※合格証と書類の交付は 同日18時40分まで 小学校高学年昇降口

この時刻までにおいでにならない方は辞退とみなしますので必ず
書類をお受け取りください。

一般入試：11月3日（水）19時30分～11月4日（木）10時まで

※入学手続も11月4日（木）10時までになりますのでお気を付けてください。

「面接日時・合否確認サイト」にて発表 <https://go-pass.net/tkyjge/>

※IDは「考查票」の「受付番号」、パスワードは出願サイトで登録したもので
ログインしてください。

※合格者は合格者向け書類掲載サイトに書類をダウンロードしてから入学金
決済サイトで11月4日（木）10時までに入学金を納入してください。

（この時刻までに納入されない方は辞退とみなします。）

◆入学金の納入が確認できましたら、合格証を郵送にてお送りいたします。

<入学手続>

1. 入学金 290,000円
2. 納入方法（入学金決済サイトにて納入）
ペイジー（金融機関ATM・ネットバンキング）・コンビニエンスストア・クレジット払い
が選べます。
3. 振込期間
AO型入試 : 令和3年11月1日（月）18時～令和3年11月2日（火）13時まで
一般入試 : 令和3年11月3日（水）19時30分～令和3年11月4日（木）10時まで
（締切時刻までに納入されない方は辞退とみなします）

※振込手数料は受験生保護者負担です。

※一旦納入された入学金は、理由のいかんを問わず返金できません。