

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

担当業務 採用人数	ICT 業務補助(臨時事務職員:中高教員補助業務) 若干名
応募資格 業務内容	(1)大学卒業の方または修了見込みの方 (2)・オンライン授業の補助業務 ・教務システムのサポート技術支援 (必要なデータ処理の Excel シートやシステムの作成等) ・各家庭への連絡配信 (「お知らせ」のデジタル配信・各担任の補助業務等)
勤務日数等	週 3 日 1 日 7 時間 (8 時~16 時(休憩 60 分)、曜日は応相談)
採用予定日	令和3年9月 1 日着任
応募方法	1) 提出書類 ① 自筆履歴書(本校所定の用紙,A4 2 枚に記載すること) ② 成績証明書(大学学部) ③ 卒業・(見込)証明書 *提出書類については返却いたしません、採用に関する以外に使用しません。 2) 提出期限 令和3年8月10日(火) 必着 「ICT 業務補助応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館中学校・高等学校 校長宛
選考方法	① 第1次選考:書類審査 ② 第2次選考:教頭面接・管理職面接 *第2次選考を行う方には、電話連絡をいたします。
給 与	東京女学館給与規程による 時給 1,300 円~(別途交通費)
問い合わせ	学校法人東京女学館 総務部 電話 03-3400-0861(平日 9 時~16 時)