

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

担当教科 採用人数	家庭科非常勤講師 1名
応募資格	中学校および高等学校の家庭科教員免許状を有する方(見込み可)
勤務日数 持ち時間等	(1) 月曜日から金曜日の内、週2～3日程度勤務できる方 (2) 週8時間
採用期間	・ 令和4年4月1日より令和5年3月31日まで。(延長もありうる)
応募方法	1) 提出書類 ① 自筆履歴書(本校所定の用紙,A4 2枚に記載すること) 本校所定の履歴書は、法人 HP 内「トピックス」→「一覧を見る」→「採用情報」よりダウンロードしてください。 ② 成績証明書(大学学部及び大学院) ③ 卒業・(見込)証明書 ④ 教員免許状または取得見込み証明書の写し *提出書類については返却いたしません。採用に関する以外に使用しません。 2) 提出期限 令和4年1月14日(金) 必着 「家庭科非常勤講師応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館中学校・高等学校 校長
選考方法	① 第1次選考:書類審査 ② 第2次選考:模擬授業・面接 ③ 第3次選考:管理職面接 *第2次・第3次選考を行う方には、電話連絡をいたします。
給 与	東京女学館給与規程による (職歴経験加算あり)
問い合わせ	学校法人東京女学館 総務部 電話 03-3400-0861(平日 9時～16時) 冬期休暇:令和3年12月29日(水)～令和4年1月5日(水)