

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

担当教科 採用人数	中学校・高等学校 英語科常勤講師(産休代替) 1名
応募資格	中学校の英語科教員免許状を有する方
勤務日数 持ち時間等	(1) 学年副担任・委員会係・部活動の顧問ができる方 (2) 月曜日から土曜日の内週6日勤務できる方 (3) 週 15 時間程度 (4) 主に中学校の授業を英語でできる方。 *月曜日から土曜日のうち1日研究日
採用期間	・ 令和7年4月 1 日より令和8年3月31日まで。(更新の可能性あり)
応募方法	1) 提出書類 ① 自筆履歴書(本校所定の用紙,A4 2 枚に記載すること) ② 成績証明書(大学学部及び大学院) ③ 卒業(修了)証明書 ④ 教員免許状の写し *提出書類については返却いたしません、採用に関すること以外に使用しません。 2) 提出期限 令和 6年 10月5日(土) 必着 「英語科常勤講師(産休代替)応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館中学校・高等学校 校長宛
選考方法	① 第1次選考:書類審査 ② 第2次選考:模擬授業面接 ③ 第3次選考:管理職・法人面接 *第2次選考の模擬授業を行う方には、電話連絡をいたします。
給 与	東京女学館給与規程による 大学卒(新卒):約27万円程度、大学院卒:約30万円程度 (職歴経験加算あり)
問い合わせ	学校法人東京女学館 総務部 電話03-3400-0861(平日 10時~15時)