

募集要項

職 種 募集教科 採用人数	常勤講師(産休代替) 家庭科 1名
応募資格	・中学校教諭及び高等学校教諭のⅠ種、または専修免許状(家庭)を取得、あるいは令和8年3月までに取得見込みの者 ・教員としての資質・能力・適性を有し、中学・高校を問わず、家庭科の学習指導ができる者
業務内容 及び 勤務条件	(1) 中学校・高等学校家庭科教員免許を取得された方、もしくは取得見込みの方 (2) 学年副担任・委員会係・部活動の顧問ができる方 (3) 月曜日から土曜日の内、週6日勤務できる方 *月から土のうち1日研究日 (4) 授業時数 週15時間程度
雇用期間	・令和8年4月1日～令和9年3月31日
出願書類 及び 出願期間	1) 出願書類 ① 自筆履歴書(写真貼付・携帯電話番号とメールアドレスを明記) (本校所定用紙A4 2枚に記載すること) ② 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書 ③ 教員免許状の写しまたは取得見込み証明書 ④ 成績証明書(学部および大学院) * <u>証明書については、発行日から3カ月以内のものとしてください</u> * 提出書類は返却しませんが、採用に関すること以外に使用しません 2) 出願期限 令和7年11月12日(水) 必着 「 家庭科常勤講師(産休代替)応募書類在中 」と朱書きの上、下記宛郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館中学校・高等学校 校長宛
選考方法	① 一次選考:書類審査(結果は、郵送で連絡します) ② 二次選考:模擬授業・教科面接 ③ 三次選考:管理職面接 *二次選考以降は、電話連絡をいたします。 *①～③いずれかで、適性検査をいたします。
給 与	東京女学館給与規程による 大学卒(新卒):約27万円程度、大学院卒:約30万円程度 (職歴経験加算あり)
問い合わせ	学校法人東京女学館 総務部 電話 03-3400-0861 月曜日～金曜日 午前9時から午後4時まで