

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

|                   |  |
|-------------------|--|
| 担当教科および採用人数       | 理科 助手<br>若干名   |
| 職務内容<br><br>勤務日数等 | 理科助手（理科実験準備・後片付け、理科室の整理）<br>※理系の方でなくても可。<br>月曜日から土曜日の内、週3日以上勤務できる方（要相談）<br>勤務時間（月～金）午前8時30分～午後4時30分<br>（土） 午前8時30分～午後2時30分   |
| 採用期間              | 令和8年4月1日より令和9年3月31日まで（延長もありうる）   |
| 応募方法              | 1) 提出書類<br>① 自筆履歴書<br>② 成績証明書（最終学歴のもの）<br>*提出書類については返却いたしません、採用に関する以外に使用しません。<br>2) 提出期限 令和8年1月27日（火） 必着<br>「理科助手応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて下記宛に郵送のこと。<br>〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16<br>東京女学館高等学校 校長宛 |
| 選考方法              | ① 第1次選考：書類審査<br>② 第2次選考：面接<br>*第2次選考を行う方には、電話連絡をいたします。   |
| 給 与               | 東京女学館給与規程による   |
| 問い合わせ先            | 学校法人東京女学館 総務部 電話 03-3400-0861（平日 9時～16時）   |